Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Н Е К Р А С О В С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 28.03.2019 года № 198

Об утверждении правил формирования,

ведения и обязательного опубликования

перечня муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902111239), [от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196), Постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 года №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», на основании Устава сельского поселения Красный Профинтерн,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Красный Профинтерн, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Муниципального Глава сельского поселения

Совета сельского поселения Красный Профинтерн

Красный Профинтерн

Л.А.Валевская Е.В. Терехова

Приложение

к Решению Муниципального Совета

сельского поселения Красный Профинтерн

от 27.03.2019г. № 198

Правила

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Красный Профинтерн, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](http://base.garant.ru/12154854/#block_1804)  Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества сельского поселения Красный Профинтерн во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6,8 и 9 пункта 2 статьи 39,3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения Красный Профинтерн.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 3](http://base.garant.ru/199132/#block_1003) настоящих Правил, осуществляется Администрацией сельского поселения Красный Профинтерн (далее Администрация) в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрация принимает одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](http://base.garant.ru/199132/#block_1002) настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 6](http://base.garant.ru/199132/#block_1006) и [7](http://base.garant.ru/199132/#block_1007) настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](http://base.garant.ru/199132/#block_1003) настоящих Правил, Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Администрация вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12148517/) "О защите конкуренции".

7. Администрация исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) изменение целевого использования при условии необходимости решения вопросов местного значения, на основании правовых актов Администрации.

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с [частью 4.4. статьи 18](http://base.garant.ru/12154854/#block_18044) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Ведение перечня осуществляется Администрацией в электронной форме и на бумажном носителе.

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в Газете Районные Будни - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Администрации - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.